

**TÍTULO****COMITÊ DE IMPARCIALIDADE****ELABORADO POR**

Márcia Martins

DATA

06/11/2020

NÚMERO

IA-CERT-003

APROVADO POR

Elaine Moreira

REVISÃO

01

PÁGINA

1/10

SUMÁRIO

1. OBJETIVO	2
2. CAMPO DE APLICAÇÃO	2
3. DOCUMENTO DE REFERENCIA.....	2
4. DEFINIÇÕES	2
5. SIGLAS E ABREVIATURAS	2
6. RESPONSABILIDADES.....	3
7. GESTÃO DA IMPARCIALIDADE	
7.1 Geral	3
7.2 Mecanismos para salvaguardar Imparcialidade.....	5
7.3 Comitê de Imparcialidade	5
7.4 Reunião do Comitê	6
7.5 Declaração de Imparcialidade	9
8. REGISTROS	10
9. HISTÓRICO DAS REVISÕES	10
10. APROVAÇÃO DO PROCEDIMENTO.....	10

1. OBJETIVO

Esta Instrução Administrativa, estabelece os mecanismos e dispositivos para garantir a Imparcialidade dos serviços executados e gerenciados pela AMBIPAR CERTIFICATION.

2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Esta Instrução Administrativa aplica-se a todos os segmentos de atividade da AMBIPAR CERTIFICATION.

3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

São adotados como documentos de referência:

LEI nº 9605:1998	Lei de Crimes Ambientais
MD-SGQ-001	Manual de Diretrizes do Sistema da Qualidade Ambipar Certification
ABNT NBR ISO/IEC 17065	Avaliação da conformidade — Requisitos para organismos de certificação de produtos, processos e serviços.
FORM-032	Termo de Imparcialidade – Membros do Comitê de Imparcialidade

4. DEFINIÇÕES

Para efeito deste Procedimento, são usadas as definições presentes nas normas anteriormente citadas:

5. SIGLAS E ABREVIATURAS

São adotadas no texto deste Procedimento, as seguintes siglas e abreviaturas:

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
OCP	Organismo de Certificação de Produto
SGQ	Sistema de Gestão da Qualidade
RSGQ	Responsável do Sistema de Gestão da Qualidade
RD	Representante da Direção
CDC	Coordenador de Certificação
CGCR	Coordenação Geral de Acreditação do Inmetro

RAC Requisito de Avaliação da Conformidade
Imparcialidade - Caráter, qualidade do que é imparcial; justiça, equidade, retidão.

6. RESPONSABILIDADES

A revisão deste procedimento é de responsabilidade do setor Gestão da Qualidade.

7. GESTÃO DA IMPARCIALIDADE

7.1. Geral

7.1.1. As atividades de certificação realizadas pelo pessoal da AMBIPAR CERTIFICATION interno, externo e comitês são realizadas de forma imparcial, não permitindo que pressões comerciais, financeiras ou outras comprometam a imparcialidade.

7.1.2. A AMBIPAR CERTIFICATION identifica os riscos à imparcialidade de forma contínua, incluindo os riscos que surgem de suas atividades, a partir de seus relacionamentos ou a partir de relacionamentos de seu pessoal, conforme detalhado no item 7.2. No entanto, tais relações podem não necessariamente apresentar um risco à imparcialidade das atividades executadas pela AMBIPAR CERTIFICATION. Caso um risco seja identificado, a atividade deverá ser suspensa imediatamente para análise do Representante da Direção e proposta ação para minimizar ou eliminar este risco.

7.1.3. A alta direção da AMBIPAR CERTIFICATION tem compromisso com a imparcialidade. Todo o pessoal, independentemente da hierarquia ou função, assina o Termo de Confidencialidade e Imparcialidade, descrito no registro FORM-009. Este registro é assinado no ato do início das atividades e é mantido sob guarda da gestão da qualidade. Os membros do Comitê de Imparcialidade assinam o Termo de confidencialidade e Imparcialidade, descrito no registro FORM-032.

7.1.4. A AMBIPAR CERTIFICACITON, qualquer parte da mesma pessoa jurídica e as entidades sob seu controle organizacional não podem atuar como:

- a) Projetista, fabricante, instalador, distribuidor ou mantenedor do produto certificado;
- b) Projetista, implementador, operador ou mantenedor do processo certificado;

- c) Projetista, implementador, provedor ou mantenedor do serviço certificado;
- d) Prestador de serviços de consultoria em certificação de produto para seus clientes;
- e) Prestador de serviços de consultoria em sistema de gestão ou de auditoria interna aos seus clientes, onde o esquema de certificação exija a avaliação do sistema de gestão do cliente.

7.1.5 A AMBIPAR CERTIFICATION assegura que as atividades de pessoas jurídicas distintas com as quais tenha relacionamento, não comprometam a imparcialidade de suas avaliações de certificação.

7.1.6. Quando a pessoa jurídica distinta produz o produto certificado ou fornece consultoria, o pessoal de certificação da AMBIPAR CERTIFICATION envolvido na revisão e no processo de tomada de decisão não pode estar executando atividades da pessoa jurídica distinta. O pessoal da pessoa jurídica distinta não pode estar envolvido no gerenciamento da AMBIPAR CERTIFICATION, na revisão ou na decisão de certificação.

7.1.7. As atividades de certificação realizadas pela AMBIPAR CERTIFICATION não são comercializadas ou oferecidas com vínculo com as atividades de qualquer organização que presta consultoria. A AMBIPAR CERTIFICATION não afirma e não insinua que a certificação seria mais simples, mais fácil, mais rápida ou mais barata se uma específica organização de consultoria fosse utilizada, não condicionando seus serviços a outros que possam agilizar e/ou facilitar sua aquisição.

7.1.8. Na contratação de pessoal que tenha sido contratado por um cliente, de um subcontratado da AMBIPAR CERTIFICATION, este não será utilizado para “analisar” ou tomar uma “decisão” de certificação, ou responder à reclamação/apelação deste cliente, dentro do prazo de dois anos após o fim da consultoria ou emprego.

7.1.9. Caso algum profissional da AMBIPAR CERTIFICATION tenha prestado consultoria para um escopo que faça parte dos serviços de certificação prestados pela AMBIPAR

CERTIFICATION, o mesmo não será usado para analisar ou tomar decisão de certificação neste escopo pelo período de 2 anos.

7.1.10. A AMBIPAR CERTIFICATION toma ações para responder a quaisquer riscos para sua imparcialidade, decorrente das ações de outras pessoas, organismos ou organizações, de que tome conhecimento.

7.1.11. Caso haja necessidade de subcontratação/terceirização de organismo ou empresa, o Contrato assinado entre as partes preverá cláusula de preservação da confidencialidade, imparcialidade e isenção de conflito de interesses relativos aos serviços prestados.

7.2. Mecanismos para Salvar Imparcialidade

7.2.1. A AMBIPAR CERTIFICATION tem como princípio a imparcialidade, confiança e transparência de suas atividades. Os riscos à imparcialidade e as ações necessárias para minimizar estes riscos são registrados no Sistema SHE-Q (Identificação de Riscos à Imparcialidade e Ações), e são revistos periodicamente nas reuniões de Análise Crítica do SGQ e do Comitê de Imparcialidade.

7.2.2 Adicionalmente ao monitoramento contínuo dos riscos à imparcialidade, todos os processos, política e gestão da AMBIPAR CERTIFICATION são submetidos ao Comitê de Imparcialidade para salvar a imparcialidade das atividades relacionadas aos processos de certificação.

7.3. Comitê de Imparcialidade

7.3.1. O Comitê de imparcialidade é formado de modo a assegurar uma representação equilibrada das partes significativamente interessadas, de modo que nenhum interesse único predomine. As partes interessadas para a constituição do comitê de imparcialidade podem incluir, mas não se limitam: Clientes AMBIPAR CERTIFICATION, clientes de empresas certificadas pela AMBIPAR CERTIFICATION, fabricantes, fornecedores, e usuários de produtos certificados; Especialista em Avaliação da Conformidade; Representantes de associações do setor comercial e industrial; Representantes de órgãos

reguladores governamentais e de outros serviços governamentais; e Representantes de organizações não governamentais, incluindo organizações de consumidores.

capacitação (conjunto formado pela experiência funcional, consultoria, treinamentos e educação).

7.3.1.1 O Comitê de imparcialidade contará com 1 (um) membro responsável pelo compliance, conduta, e regularidade do grupo ao qual pertencente a Ambipar Certification,; 1 (um) membro representante das empresas geradoras de resíduos; 1 (um) membro representante de organizações não governamentais preocupadas com o consumo e a geração de resíduos.

7.3.1.2 As deliberações do Comitê de imparcialidade, bem como suas reuniões ocorreram com no mínimo 3 pessoas, sendo, no mínimo 2 (dois) membros que componham o Comitê.

7.3.1.2.1 As reuniões do Comitê de Imparcialidade podem ocorrer por meio de representante indicado pelo membro da comissão, desde que pertencente à entidade convidada a compor o Comitê.

7.3.2 Com o objetivo constituir o comitê de imparcialidade, a AMBIPAR CERTIFICATION envia carta com uma breve explanação de sua política de imparcialidade às organizações e/ou aos órgãos representativos das partes interessadas solicitando a designação de, uma (1) pessoas para constituir o comitê. Uma pessoa para ser o membro efetivo e, caso possível, outra para ser o membro suplente.

7.3.3 Após receber a designação do pessoal, a AMBIPAR CERTIFICATION nomeia formalmente os membros do comitê e inclui esta informação na Ata de Reunião. A AMBIPAR CERTIFICATION poderá destituir algum membro do comitê, levando em consideração o parecer dos demais membros do próprio comitê.

7.4 Reunião do comitê

7.4.1 As reuniões do Comitê serão programadas periodicamente 1 vez ao ano e extraordinariamente, caso ocorram fatos que a tornem necessária. Todas as reuniões da Comissão de Imparcialidade poderão ser realizadas por consulta ou vídeo conferência, e todos os documentos necessários serão enviados por e-mail aos membros do comitê.

7.4.2 A AMBIPAR CERTIFICATION garante o acesso do Comitê a todas as informações necessárias para permitir o cumprimento total de suas funções e solicita que os membros do mesmo assinem o Termo de Confidencialidade e Imparcialidade (FORM-032).

7.4.3 As Responsabilidades da AMBIPAR CERTIFICATION e do Comitê de Imparcialidade para realização da reunião são definidas abaixo:

a) Responsabilidades Representante AMBIPAR CERTIFICATION

- Programação de reunião e elaboração de pauta para aprovação dos membros do comitê;
- Disponibilizar aos membros do comitê quaisquer documentos do organismo de certificação da AMBIPAR CERTIFICATION inclusive registros;
- Em atendimento à solicitação de membros do comitê, preparar documentos e informações resumidas sobre as atividades de certificação da AMBIPAR CERTIFICATION, caso necessário;
- Participar das reuniões, a fim de esclarecer informações/dúvidas sobre as atividades de certificação da AMBIPAR CERTIFICATION ;
- Como representante da AMBIPAR CERTIFICATION, não participar, nem influenciar ou interferir nas decisões do comitê;
- Secretariar as reuniões do comitê;
- Zelar pela confidencialidade dos assuntos tratados nas reuniões do comitê;
- Elaborar as atas das reuniões, submetê-las à aprovação dos membros do comitê e distribuir cópias aos membros;
- Quando necessário e por recomendação do próprio comitê, providenciar a substituição de membros do comitê;
- Acatar orientações do comitê.

b) Responsabilidades Comitê:

- Contrapor-se a qualquer tendência, por parte dos proprietários da AMBIPAR CERTIFICATION, a permitir que considerações comerciais ou de qualquer outro tipo impeçam a objetiva prestação dos serviços/atividades de certificação;
- Aconselhar sobre aspectos que afetem a confiança na certificação da AMBIPAR CERTIFICATION, incluindo transparência e percepção do público;
- Solicitar toda informação necessária à sua avaliação, incluindo quando julgar necessário: razões para decisões de certificação, seleção de pessoal ou de empresa

subcontratada, tratamento de reclamações/apelações e denúncias a fim de verificar se a AMBIPAR CERTIFICATION é administrada de forma a assegurar a imparcialidade de suas atividades de certificação;

- Assinar o Termo de Confidencialidade e Imparcialidade;
- Salvar a confidencialidade das informações obtidas e geradas durante as avaliações do processo de certificação

7.4.4 As reuniões da comissão são secretariadas pela AMBIPAR CERTIFICATION e seguem, preferencialmente, os itens incluídos na pauta. Itens adicionais podem ser acrescidos e registrados no campo “outros assuntos”.

7.4.5 O início da reunião se dá quando houver, preferencialmente, a presença mínima de três representantes das partes interessadas, a fim de que nenhum interesse único prevaleça. As decisões da Comissão serão prioritariamente dadas por consenso. Não havendo consenso nas decisões, será computado o voto por entidade. O representante da AMBIPAR CERTIFICATION não terá direito a voto.

7.4.6 Ao final da reunião da comissão, será emitida uma ata com os pareceres da avaliação do Comitê para verificação da diretoria da AMBIPAR CERTIFICATION em reunião de Análise Crítica. Os resultados desta avaliação são usados como dados de entrada para identificação de riscos à imparcialidade das atividades da AMBIPAR CERTIFICATION ou das organizações que emprega

7.4.7 Caso seja detectado pela comissão que os pareceres apresentados não foram respeitados em algum aspecto pela AMBIPAR CERTIFICATION, a Comissão registrará em ata o pedido de convocação de reunião extraordinária com a direção e tomará as providências cabíveis, agindo de forma independente, respeitando os princípios relativos à confidencialidade. A comissão poderá encaminhar este parecer ao órgão, caso julgue necessário.

7.4.8 Para os dados de entrada, pareceres do comitê, que estiverem em conflito com requisitos obrigatórios ou com procedimentos de funcionamento da AMBIPAR CERTIFICATION, a alta direção deverá justificar formalmente o motivo da decisão de não seguir os dados de entrada resultante da avaliação da Comissão, mantendo o documento disponível para análise, se necessário

7.4.9 Entradas da Reunião da Comissão de Imparcialidade

As entradas para a pauta da Reunião da comissão de imparcialidade podem incluir as seguintes informações, não se limitando às mesmas:

- a) Ações de acompanhamento sobre pareceres/orientações (decisões) relativas às reuniões anteriores;
- b) Análise das razões para as decisões e ações mais significativas sobre certificação;
- c) Seleção de pessoal responsável por atividades específicas, de forma a permitir que a AMBIPAR CERTIFICATION assegure uma Certificação adequada e imparcial;
- d) Demonstrativo das reclamações/apelações e disputas do último período anual;
- e) Recomendações para melhoria contínua da eficácia do SGQ da AMBIPAR CERTIFICATION;
- f) Estratégias, Políticas e Princípios relativos a imparcialidade das atividades de certificação;
- g) Evitar qualquer tendência por parte da diretoria de permitir que considerações comerciais ou outras impeçam a objetiva prestação dos serviços a atividades de certificação;
- h) Possíveis aspectos que possam afetar a confiança da certificação, incluindo a transparência e percepção do público.

7.4.10 Saídas da Reunião da Comissão de Imparcialidade

As saídas da Reunião da comissão de imparcialidade podem incluir as seguintes informações, não se limitando às mesmas:

- a) Parecer quanto à visão da Comissão de Imparcialidade sobre a imparcialidade e independência das operações da AMBIPAR CERTIFICATION ;
- b) Recomendações sobre estratégias, políticas e princípios relativos à imparcialidade das operações da AMBIPAR CERTIFICATION;
- c) Quando aplicável, orientação quanto à melhoria contínua da eficácia do SGQ da AMBIPAR CERTIFICATION.

7.4.11 Ata de Reunião

7.4.11.1 As atas de reunião conterão as seguintes informações:

- a) Data da reunião;
- b) Participantes;
- c) Ausências;
- d) Entradas da pauta para análise;
- e) Processos apresentados;
- f) Decisões tomadas e argumentações apresentadas;
- g) Assinatura de todos os participantes.

7.4.11.2 Os termos de confidencialidade e Imparcialidade assinados pelos participantes da reunião serão anexados à Ata e entregues ao RD para verificação em reunião de análise crítica.

7.5 Declaração de Imparcialidade

A Alta Direção da AMBIPAR CERTIFICAION se compromete em manter a Imparcialidade das atividades de certificação sob sua responsabilidade, implementando as regras definidas no procedimento de gestão de imparcialidade IA-CERT-003.

A Alta Direção determina que todo seu pessoal interno, externo e comitês devem se comprometer em:

- Manter a imparcialidade e confidencialidade na realização de suas atividades;
- Identificar e gerenciar conflitos de Interesses de forma contínua;
- Assegurar a objetividade das atividades do Sistema de Gestão;
- Salvarguardar a Ética Profissional;
- Salvarguardar a organização contra pressões comerciais, financeiras e/ou outras que possam influenciar as decisões;
- Prover estrita independência de todas as partes envolvidas no processo de certificação.
- Não condicionar seus serviços de certificação a outros que possam agilizar e/ou facilitar sua aquisição.

Os membros do Comitê de Imparcialidade devem assinar o Termo de Imparcialidade FORM-032.

8. REGISTROS

- Identificação de Riscos a Imparcialidade e Ações – Sistema SHE-Q
- FORM-032 – Termo de Compromisso Imparcialidade Membros do Comitê de Imparcialidade

9. HISTORICOS DAS REVISÕES

Revisão	Data	Autores	Descrição	Observações
00	06/11/2021	Márcia Martins	Primeira emissão	
01	10/11/2021	Márcia Martins	Revisão geral	

10. APROVAÇÃO DO PROCEDIMENTO

ELABORADO POR	APROVADO POR
Márcia Martins	Elaine Moreira